

SARA VIRIDIANA TAPIA RINCÓN

DATOS PERSONALES

- Maestra en Asuntos Políticos y Políticas Públicas (TITULADA)

OBJETIVO PROFESIONAL

Incursionar en la Administración pública a bien de consolidarme como prestador de servicios profesionales, asesor público y político para los diversos niveles de gobierno.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **Jefe de Verificaciones**
Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí CEGAIP.
(16 de enero 2016- a la fecha).
Puesto: Jefatura del Área de Verificaciones.
Funciones: Verificación del Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí, así como Elaboración de Normatividad interna.
Tipo de contratación: Prestación de Servicios Profesionales bajo el régimen de Honorarios.
Ciudad: San Luis Potosí, S.L.P.
- **Evaluator**
Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos SEDARH.
(15 de Junio 2010 - 30 de Junio 2011)
Puesto: Evaluador de Proyectos del Programa de Activos Productivos
Funciones: Evaluación de Proyectos.
Tipo de contratación: Prácticas Profesionales.
Ciudad: San Luis Potosí, S.L.P.
- **Coordinador Municipal**
Transparencia Ya A.C.
(4 de Abril de 2011- 4 de abril de 2012)
Sector: Administración Pública - Organizaciones no Gubernamentales.
Puesto: Coordinación del Municipio de Celaya, Gto.
Funciones: Coordinador municipal de transparencia gubernamental.
Tipo de contratación: Laboral.
Ciudad: Celaya, Gto.
- **Auxiliar Legislativo**
H. Congreso del Estado de San Luis Potosí LX Legislatura
(6 de Noviembre 2012- 6 de Mayo 2013).
Sector: Administración Pública.
Puesto: Coordinación de actividades Legislativas.
Funciones: Coordinación de actividades legislativas dictámenes, asistencia en eventos y reuniones de comisiones legislativas, manejo y organización de expedientes y correspondencia.
Tipo de contratación: Servicio Social.
Estado: San Luis Potosí

FORMACIÓN

- **Maestría en Asuntos Políticos y Políticas Públicas.**
El Colegio de San Luis A.C. (COLSAN).
2014-2017 Titulada
- **Licenciatura en Administración Pública.**
Universidad Autónoma de San Luis Potosí (UASLP).
Facultad de Contaduría y Administración.
2008-2013 Titulada
- **Diplomado Virtual de Contabilidad Gubernamental.**
Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental, A.C.
Especialidad: Gestión Pública.
22 de Febrero al 5 de Junio del 2016
Duración de 140 Horas.
- **Diplomado Virtual de la Ley de Disciplina Financiera.**
Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental, A.C.
Especialidad: Gestión Pública.
26 de Septiembre al 10 de Diciembre 2016
Duración de 100 Horas.
- **Diplomado de Gestión Financiera de la Administración Pública.**
Universidad Autónoma de San Luis Potosí (UASLP)
Especialidad: Gestión Pública.
Unidad de Posgrados.
14 de Septiembre 2012- 26 de enero 2013
(Opción a Titulación)
- **Seminario Permanente de Asuntos Legislativos.**
Área: Ciencias Políticas.
Especialidad: Política.
El Colegio de San Luis A.C.
Ciclo 2016
- **Seminario de Mercadotecnia Política y Estrategia Electoral.**
Área: Ciencias Políticas y Administración Pública.
Especialidad: Política.
Colegio de Politólogos de Guanajuato.
Febrero 2012

OTROS CURSOS

- **La Administración Pública del Siglo XXI: El Estado actual de la disciplina visto por sus actores.**
Área: Ciencias Políticas y Administración Pública.
Especialidad: Gestión Pública.
Universidad Autónoma de San Luis Potosí.
23, 24 y 25 de Marzo de 2011
- **Cultura de la Legalidad y Políticas Públicas en el Estado Democrático de Derecho.** Área:
Administración Pública.
Especialidad: Administración Pública.
Secretaría de Gobernación. México D.F.
20 y 21 de Octubre de 2011

- **La Nueva Ley de Entrega-Recepción de Recursos Públicos para el Estado de San Luis Potosí.**
Área: Administración Pública.
Especialidad: Administración Pública.
Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí.
28 de Marzo de 2012
- **9o Foro desde lo Local.**
Área: Administración Pública.
Especialidad: Desarrollo Local.
Centro de Convenciones de San Luis Potosí.
Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal.
26, 27 Y 28 de Septiembre de 2012.
- **Taller de Oratoria.**
Área: Ciencias Políticas y Administración Pública.
Especialidad: Protocolo.
Universidad Autónoma de San Luis Potosí.
30 de Octubre de 2012.
- **Seminario Internacional de Campañas Electorales #MÉXICO 2013**
Área: Ciencia Política.
Instituto de Comunicación Política.

OTROS DATOS

- **Logros Profesionales:**

Durante mi estancia en el Congreso del Estado de San Luis Potosí, adquirí conocimientos sobre la creación de leyes, reformas e iniciativas funcionales a aplicar en mi país, comenzando desde el Estado en el que radico actualmente.

Coordinador Municipal de Transparencia, fortalecer la participación ciudadana, a bien de reducir la apatía que actualmente presenta la población por los asuntos públicos, así como el manejo de las administraciones en los tres niveles de Gobierno. Aunado a esto, comprometer a las Instituciones Gubernamentales a la rendición de cuentas claras y ordenadas.

Como Evaluador de Proyectos Productivos, adquirí conocimiento de planificación, creación e inversión de proyectos productivos; así como de la distribución y manejo de recursos Estatales y Federales.

En la Comisión de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, he adquirido habilidades de planeación estratégica presupuestal, así como de revisión normativa para dar fe del cumplimiento de las obligaciones de transparencia, adecuación y diseño de lineamientos, manuales de procedimientos, así como formatos específicos para la publicación de información en las distintas plataformas digitales requeridas.

HABILIDADES

- Manejo de archivo.
- Gestión de Proyectos.
- Formulación, Implementación y Evaluación de Políticas Públicas.
- Evaluación de Proyectos productivos.
- Análisis y seguimiento de licitaciones.
- Investigación Académica.
- Diseño de Herramientas de Gestión.

APTITUDES

- Comprometida.
- Responsable.
- Capacidad de análisis.
- Rápido de aprendizaje.
- Liderazgo.
- Trabajo en equipo y bajo presión.
- Adaptación a cambios.
- Facilidad de Palabra y Negociación.

IDIOMAS

- **Inglés:** Escrito: Medio. Hablado: Medio. Traducción: Medio. Técnico: Medio.